

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Abteilung Digitale Innovation und IT-Services** eine:n

## Inhouse Consultant (w/m/d) für MS SharePoint / M365

<b>Einstufung:</b>	IIIb
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	22.5.2024
<b>Kennzahl:</b>	2024/0101

Die Veterinärmedizinische Universität Wien erweitert ihre Aktivitäten in der Digitalisierung der veterinärmedizinischen Forschung und Lehre. Unsere Vision ist es, unsere Vetmeduni in eine führende digitale Institution zu transformieren. Wir befinden uns auf einer spannenden Mission, neue Standards zu setzen und dabei eine moderne Leistungskultur zu erzeugen. Wir bieten einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz, wo Kooperation und Vertrauen die Grundlage für eine Zusammenarbeit der besten Köpfe und Teams bildet. Unser Ziel ist es, sicherzustellen, dass unsere herausragenden und motivierten Mitarbeiter:innen ihren kreativen Freiraum für Ideen haben, sich gegenseitig inspirieren und ausreichend Möglichkeit erhalten, von den Besten zu lernen.

Für den Aufbau innovativer Services für die Veterinärmedizin und Lehre planen wir den Umstieg in die Cloud, im Speziellen die Implementierung von MS SharePoint / M365. Diese Aufgabe wird vom Team Informationssysteme und Digitalisierungsprojekte vorangetrieben, welches in die Abteilung Digitale Innovation und IT-Services eingebettet ist.

### Aufgaben

- als Inhouse Consultant begeistern Sie unsere Mitarbeiter:innen für den modernen Arbeitsplatz in der M365-Welt und arbeiten selbständig in den Projekten für den Umstieg in die Cloud mit
- Sie ermitteln gemeinsam mit unseren Anwender:innen Anforderungen
- auch die Konzeptionierung, Konfiguration und Umsetzung von SharePoint- und M365-Lösungen im Rahmen der geplanten Projekte in Zusammenarbeit mit externen Partner:innen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich

- Sie steuern proaktiv die Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und externen Dienstleister:innen
- Sie erstellen selbständig User Guidelines und Dokumentationen und geben Ihr Wissen an die User:innen weiter
- Sie beobachten und evaluieren laufend neue Funktionen, Updates und Trends in SharePoint und M365
- Sie übernehmen den Single Point of Contact und Support für Fragen rund um SharePoint bzw. M365

## **Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse**

- Einschlägig abgeschlossenes Bachelorstudium oder Fachmatura (HTL), jeweils mit entsprechender Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen M365-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit (C1)
- Durchschnittliche Englischkenntnisse für Administration, Recherche und Weiterbildung (B1)

## **Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen**

- Erfahrung in der Konzeption, Implementierung und Konfiguration von SharePoint / M365-Lösungen wünschenswert
- Erfahrung im Support sowie Erfahrung im Umgang mit Ticketing-Tools
- Hohe Bereitschaft, sich laufend weiterzuentwickeln und Neues zu lernen
- Hohe Eigeninitiative, Selbständigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte und selbstorganisierte Arbeitsweise sowie
- Innovationsfreude und Lösungsorientierung
- Teamplayer:in mit einer ausgeprägten Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Hands-On-Mentalität

## **Was wir bieten**

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## **Mindestentgelt**

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.958,90 brutto monatlich (auf Basis Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## **Bewerbung**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2024/0101**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere Behindertenvertrauensperson, Herrn Franz Mitterbauer ([franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at](mailto:franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at)).

## **Kontakt für weiterführende Informationen**

Daniela Rechberger, MBA  
Teamleitung Applikationen  
+43 664 602 57 1621  
[daniela.rechberger@vetmeduni.ac.at](mailto:daniela.rechberger@vetmeduni.ac.at)  
[www.vetmeduni.ac.at](http://www.vetmeduni.ac.at)